

Guatemala, 30 de abril de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de abril de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.67

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Revisión de UPS en las siguientes oficinas:
 - Servicios Generales
 - Traslado de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Compras
 - Administración Financiero
 - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Talalik Abaj (3)
 - Sala 8 (2)

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Formateo de equipos de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Despacho Asesoría (2)

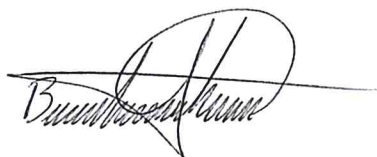
 - Cableado estructurado de red en oficinas de:
 - Despacho
 - Administración general

- Instalación de Switch de red en oficinas de Despacho
- Instalación de Acces Point en las siguientes oficinas:
 - Asuntos jurídicos
 - Despacho ministerial
 - Unidad de genero
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Auditoria interna
 - Sala 5 y 6 Despacho
- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de página bloqueada en las siguientes oficinas:
 - Asuntos jurídicos
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Asignación de IP estática en las siguientes oficinas:
 - Administración Del Palacio
 - Apoyo para la configuración de escáner en las oficinas de Compras
 - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Almacén
 - Asuntos Jurídicos
 - Despacho (2)
 - Administración del palacio
 - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Despacho
 - Planificación y Modernización Institucional (2)
 - UDAF (2)
 - Apoyo para la configuración de carpeta compartida en las oficinas de:
 - Compras


Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (22)
- Asistencias de Hardware (15)
- Equipo de proyección instalado (5)
- Impresoras instaladas en red (10)
- Configuración de carpetas compartidas (1)
- AP instalados (6)
- Switch de Red Instalados (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Ing. Edwin Randolfo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte